



SIRET 90979608800013

Numéro d'Activité (NDA) : 11756443657

## CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE (CGV) - LA FRANCILIENNE

### 1. PRÉAMBULE

LA FRANCILIENNE est un organisme de formation professionnelle enregistrée sous le numéro de déclaration 11756443675 auprès de la Préfecture de région Ile-de-France. Elle propose des formations en présentiel et en e-learning pour les adultes souhaitant acquérir de nouvelles compétences.

### 2. OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

Toute commande de formation implique l'acceptation sans réserve des présentes CGV, qui priment sur tout autre document du Client. Elles concernent toutes les formations proposées, qu'elles soient financées individuellement, par un OPCO ou via le Compte Personnel de Formation (CPF).

### 3. MODALITÉS DE FORMATION

#### 3.1 Formations en Présentiel

- Les formations se déroulent dans des locaux adaptés et conformes aux exigences Qualiopi en matière d'accessibilité et de sécurité.
- Une feuille d'émargement est signée par les apprenants et le formateur à chaque demi-journée.
- Des supports pédagogiques sont fournis en version papier et/ou numérique.

#### 3.2 Formations en E-Learning

- Les formations à distance peuvent être suivies en synchrone (classe virtuelle) ou en asynchrone (modules e-learning).
- L'accès à la plateforme est sécurisé avec identifiants personnels.
- Le suivi des apprenants est assuré via des outils de traçabilité (temps de connexion, progression, complétion des modules).

### 4. INSCRIPTION ET CONTRAT DE FORMATION

- L'inscription est validée par la signature d'un devis ou d'une convention de formation mentionnant les objectifs, le programme, les prérequis et les modalités d'évaluation.

- Un délai de rétractation de 10 jours est applicable aux particuliers finançant eux-mêmes leur formation.

## 5. PRIX, FACTURATION ET RÈGLEMENT

- Les prix sont exprimés en euros et exonérés de TVA.
- Le règlement est à effectuer sous 30 jours après facturation.
- En cas de prise en charge partielle par le CPF ou un OPCO, le reste à charge doit être réglé par le client avant le début de la formation.

## 6. ANNULATION ET REPORT

### 6.1 Par LA FRANCILIENNE

- LA FRANCILIENNE peut reporter ou annuler une session de formation en cas de nécessité, en informant le stagiaire dans un délai raisonnable.

### 6.2 Par le Client

- Annulation à plus de 15 jours : remboursement intégral.
- Annulation entre 7 et 15 jours : facturation de 50%.
- Annulation à moins de 7 jours ou absence : facturation totale.

## 7. RESPONSABILITÉS ET ENGAGEMENTS

- LA FRANCILIENNE a une obligation de moyens et non de résultats.
- L'apprenant s'engage à respecter le règlement intérieur et à utiliser les ressources pédagogiques exclusivement à des fins formatives.

## 8. CONFIDENTIALITÉ ET PROTECTION DES DONNÉES

- Les données personnelles des apprenants sont traitées dans le respect du RGPD.
- Elles ne sont partagées qu'avec des tiers strictement nécessaires à la réalisation des formations.

## 9. LITIGES

- En cas de litige, une solution amiable sera recherchée avant toute action en justice.
- Le tribunal compétent est le Tribunal de commerce de Paris.

## 10. COMMUNICATION

- Sauf opposition, LA FRANCILIENNE peut mentionner le nom et le logo du client à titre de référence commerciale.

Signature

Nom du Client : .....

Date : .....

Signature : .....